

Zur Unterstützung meiner politischen Arbeit im Wahlkreis Schwäbisch Hall – Hohenlohe suche ich ab sofort:

## **eine:n Mitarbeiter:in (M/W/D) in Teilzeit (ca. 20 Stunden)**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung meiner Arbeit als Bundestagsabgeordneter: Veranstaltungsplanung, Kalenderkoordinierung, Gesprächsvorbereitung und Terminbegleitung
- Selbstständige Wahlkreisbüro-Organisation und Kontaktverwaltung
- Kontakthalten zu wichtigen Stakeholdern (Unternehmen, kommunale Verbände, lokale liberale Organisationen)
- Betreuung der Social-Media-Auftritte, Blick auf die Lokalpresse, Verfassung von Presstexten und Beantwortung von Bürger:innenanfragen
- Regelmäßige Organisation von Informationsfahrten nach Berlin und Begleitung dieser

### **Deine Qualifikationen:**

- Interesse für Politik und die parlamentarische Arbeit, speziell für Themen der Verkehrs-, Digital-, Europa- und Energiepolitik
- Idealerweise bereits erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Erste Erfahrungen im Fotografieren und im Umgang mit Sozialen Medien
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprachen in Wort und Schrift
- Identifikation mit liberalen Inhalten und Kenntnisse der politischen Struktur Deutschlands
- Bereitschaft, drei bis fünfmal im Jahr nach Berlin zu reisen

### **Das biete ich Dir:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nah am Puls der Politik
- Spannendes und vielseitiges Arbeitsumfeld in einem jungen und dynamischen Team
- Eigenes Büro mitten in Schwäbisch Hall
- Flexible Ausgestaltung Deiner Arbeitszeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Faire und an Deiner Qualifikation orientierte Vergütung

Die Stelle ist bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages befristet. Eine Verlängerung darüber hinaus ist nicht ausgeschlossen. Der Arbeitsort ist Schwäbisch Hall und teilweise Berlin. Mobiles Arbeiten ist möglich und wird gefördert.

Wenn Du Interesse an der Stelle hast, bewirb Dich bis zum 31. Januar 2023 mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben, Deinem Lebenslauf und weiteren relevanten Unterlagen per E-Mail an [valentin.abel@bundestag.de](mailto:valentin.abel@bundestag.de). Die Gesamtgröße der Dokumente darf nicht größer als 3 MB sein.

Bei Fragen steht Dir mein Büroleiter in Berlin, Andre Lehmann, unter der Nummer +49 (0)30 227 79597 und per E-Mail an [valentin.abel.ma01@bundestag.de](mailto:valentin.abel.ma01@bundestag.de) gerne zur Verfügung.



**Freiheitskämpfer gesucht!**